

Eindejaars Algemene Vergadering 2025

Samenvatting Algemene Vergadering Present 24x7 – 25 november

Datum en tijd: 25 november om 10:00 uur

Locatie: Online via Zoom

Aanwezig: Bestuur, Raad van Toezicht en 6 leden

1. Opening en vaststelling agenda

- De agenda is tijdens de vergadering gewijzigd in volgorde: eerst begroting, daarna inhoudelijke toekomstverkenning.
- Geen bezwaren tegen de aangepaste agenda.

2. Terugblik 2025 – inhoudelijk en organisatorisch

2.1 Bestuurlijke doorstart

2025 stond in het teken van een nieuwe fase voor Present 24x7:

- Nieuwe statuten
- Nieuwe organisatiestructuur (directeur-bestuurder + Raad van Toezicht)

Bestuur en RvT geven aan dat dit jaar een zoektocht was naar rolverdeling en werkwijze, maar dat er zichtbare stappen zijn gezet.

2.2 Projecten en inhoudelijke betrokkenheid

RAAK-project Hogeschool Leiden – Levensvaardigheden in gezinshuizen

- Tweejarig onderzoek afgerond in november.
- Positief eindproduct (Nakama), gepresenteerd op symposium Aandachtvolle Zorg.
- Hogeschool onderzoekt hoe de tool breed beschikbaar kan worden voor gezinshuizen.

Onderzoek en training suïcidaliteit (Rijksuniversiteit Groningen)

- Proeftrainingen voor pleegouders en gezinshuisouders met directe praktijkervaring.
- Deelnemers ervaren de training als helpend.
- Presentatie van resultaten volgt in maart 2026.

Herziening kwaliteitscriteria gezinshuizen

Present 24x7 is kartrekker van het proces. Focus op:

- Betrokkenheid van alle partijen.
- Voortgang bewaken.
- Zorgvuldige weging van perspectieven.
- Uitgebreid plan van aanpak opgesteld (in afwachting van akkoord opdrachtgever).

2.3 Organisatie en basis op orde

- Ledenadministratie ondergebracht bij Register Plein, hier is ook een eigen kamer om te registreren. Voorwaarden zijn bijna gelijk aan het SKJ behalve het opleidingsniveau, dus je kan hier ook als MBO-er registreren.
- Reglementen (naast statuten) zijn opgesteld/worden afgerond.
- Er zijn gesprekken gevoerd met: leden en ketenpartners. **Doel:** zicht krijgen op behoeften, positionering en samenwerking. Om nog meer zicht te krijgen waar behoefte aan is bij de leden beginnen we vanaf volgende jaar met een gezinshuisouder monitor. **Beeld uit het veld:** Present wordt inhoudelijk serieus genomen. Tegelijk is onze conclusie dat we kleine vereniging met beperkte capaciteit/mankracht. Om meer uit de vereniging te halen is betrokkenheid van leden nodig/wenselijk.

3. Financiële toelichting en begroting

3.1 Uitgangspunten begroting

Begroting is conservatief opgesteld:

- Uitgaan van huidig ledenaantal en gelijkblijvende contributie.

Subsidies en bijdragen zijn begroot, maar nog niet zeker.

Aan het begin van 2026 is er een reserve van > €10.000, waardoor er geen direct liquiditeitsrisico is.

Zonder aanvullende inkomsten teert de vereniging in.

3.2 Belangrijkste kostenposten

Inhuur derden

- inzet directeur-bestuurder
- ledenadministratie (Registerplein)
- financiële administratie
- ontwerp/vormgeving

Website & platforms

- Stoppen met platform Gezinshuizen Samen Sterk (duur, weinig gebruikt, geen VWS-financiering meer en geen draagvlak van alle betrokken partijen).
- Investeren in eigen website Present 24x7.

Bank- en verzekeringskosten

Stijging is onvermijdbaar.

Communicatiekosten

Opgenomen voor zichtbaarheid en ledenbinding.

BESLUIT EN ACTIE

- De begroting wordt goedgekeurd.
- De financiële werkgroep werkt in 2026 verder aan:
 - stroomlijnen financiën
 - zoeken naar aanvullende inkomstenbronnen.

4. Wat vinden leden belangrijk? – inhoudelijke discussie

4.1 Algemene observaties

De vereniging wordt als inhoudelijk relevant gezien, maar:

- leden voelen zich onvoldoende betrokken
- communicatie is te onregelmatig

Er is veel deskundigheid onder leden, maar die wordt nog onvoldoende benut.

4.2 Behoeften van leden

Terugkerende punten:

1. Regelmaat en voorspelbaarheid
 - Jaaragenda met vaste momenten
 - Save-the-dates ruim vooraf
2. Betere communicatie
 - Actieve mailcommunicatie (niet alleen website)
 - Terugkoppeling na activiteiten (foto's, opbrengst)
3. Halen vóór brengen
 - Leden willen eerst ervaren wat het lidmaatschap oplevert
4. Mens achter het vak
 - Behoefte aan ruimte voor reflectie, erkenning en uitwisseling
5. Actuele thema's
 - Veiligheid in en rond gezinshuizen
 - Beeldvorming en media
 - Relatie met gemeenten en toezicht

5. Vooruitblik 2026 – inhoudelijke plannen

5.1 Activiteiten

Kenniscafé's (in samenwerking met NJi)

- minimaal 2 à 3 in 2026

Jaarlijks symposium

- verwacht najaar 2026

Maandelijks online themasessies

- Verdiepende gesprekken rond:
 - actuele casuïstiek
 - artikelen, boeken, documentaires
 - maatschappelijke en beleidsmatige ontwikkelingen
- Geen formele intervisie of puntenstructuur

5.2 Veiligheid & beeldvorming

- Voorstel voor thema-bijeenkomst Q1 2026 over:
 - veiligheid
 - privacy
 - positie gezinshuisouder
- Verkennen samenwerking met o.a. pleegzorgorganisaties om versnippering te voorkomen.

6. Positionering van Present 24x7

Present 24x7

- Is een beroepsvereniging (niet brancheorganisatie, niet vakbond)
- Is gericht op het beroep gezinshuisouder

Belangrijke opgave

- scherper verwoorden waar de vereniging voor staat
- zichtbaarheid vergroten richting politiek, beleid en media

Idee

- actiever standpunten uitdragen
- waar nodig namens de beroepsgroep reageren.

7. Organisatie & werkgroepen

Bestaande werkgroepen

- Werkgroep Financien
 - begroting
 - reserves
 - aanvullende financiering
- Werkgroep Kwaliteit
 - kwaliteitscriteria
 - externe trajecten
 - online bijeenkomsten Mens achter het vak (actualiteiten)

Nieuwe werkgroepen?

- Werkgroep Communicatie
 - nieuwsbrief
 - website
 - LinkedIn / zichtbaarheid
 - pers en positionering

Voorstel: onderscheid maken tussen inhoud/strategie en uitvoering (kleine praktische teams).

8. Rondvraag

Vertrouwenspersonen (nieuw voorstel)

- Voorstel om een poule van vertrouwenspersonen binnen Present 24x7 te vormen.
- Doel:
 - laagdrempelig aanspreekpunt voor leden
 - ondersteuning bij spanningen, aantijgingen, conflicten
- Geen formele klachtenprocedure, maar steun, duiding en zo nodig doorverwijzing.
- Behoeftte wordt in 2026 gepeild via de gezinshuisoudermonitor.

9. Actielijst (concreet)

ACTIE'S

Communicatie

- Opstellen en publiceren jaarkalender 2026. Actiehouder: Bestuurder
- Verbeteren mailcommunicatie. Actiehouder: Bestuurder

Ledenbetrokkenheid

- Uitsturen gezinshuismonitor. Actiehouder: Bestuurder en Werkgroep Kwaliteit
- Terugkoppeling resultaten aan leden. Actiehouder: Bestuurder

Activiteiten

- Plannen kenniscafés 2026. Actiehouder: Bestuurder (i.s.m. NJi)
- Themabijeenkomst veiligheid. Actiehouder: Bestuurder + initiatiefnemer

Organisatie

- Formaliseren werkgroepen. Actiehouder: Bestuurder / RvT
- Behoefttepeiling vertrouwenspersonen. Actiehouder: Bestuurder

10. Afsluiting

- Grote waardering voor de openheid, betrokkenheid en ideeën van leden.
- Bestuur spreekt vertrouwen uit in 2026 als jaar van versterking, verbinding en zichtbaarheid.

Status notulen: Deze notulen zijn vastgesteld als conceptnotulen en worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering van 15 april 2026.

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zijn namen van aanwezigen en afwezigen niet opgenomen in deze notulen. Aanwezigheid is vastgelegd in een separate presentielijst, die door Present 24x7 wordt beheerd.